



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(10) Processo: *Criação de Usuários de gerenciamento de Conteúdos na Intranet*

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Acessar o Gerenciador de Conteúdos da intranet com o login e senha.	Servidor Autorizado	-	http://intranet.ifsc.edu.br/administrator
2	Preencher com usuário e senha os campos na área Autentificação , para acessar o sistema de edição de conteúdo.	Servidor Autorizado	-	Intranet
3	No Painel de Controle Joomla selecionar o ícone User Manager ou no menu ferramentas escolha Site e opte por User Manager .	Servidor Autorizado	-	Intranet
4	Selecionar na área User Manager a opção Novo localizado no canto superior direito.	Servidor Autorizado	-	Intranet
5	Preencher os campos solicitados, escolher o tipo de permissão para o novo usuário em Group .	Servidor Autorizado	-	Intranet
6	Confirmar as alterações e clicando em Salvar no topo da página.	Servidor Autorizado	-	Intranet
7	Selecionar o módulo correto e clicar no ícone Publicar no canto superior direito da tela.	Servidor Autorizado	-	Intranet



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Elaboração: DGC/CPN Revisão: 03/2012	Responsável: DGC/CPN
--	-----------------------------

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

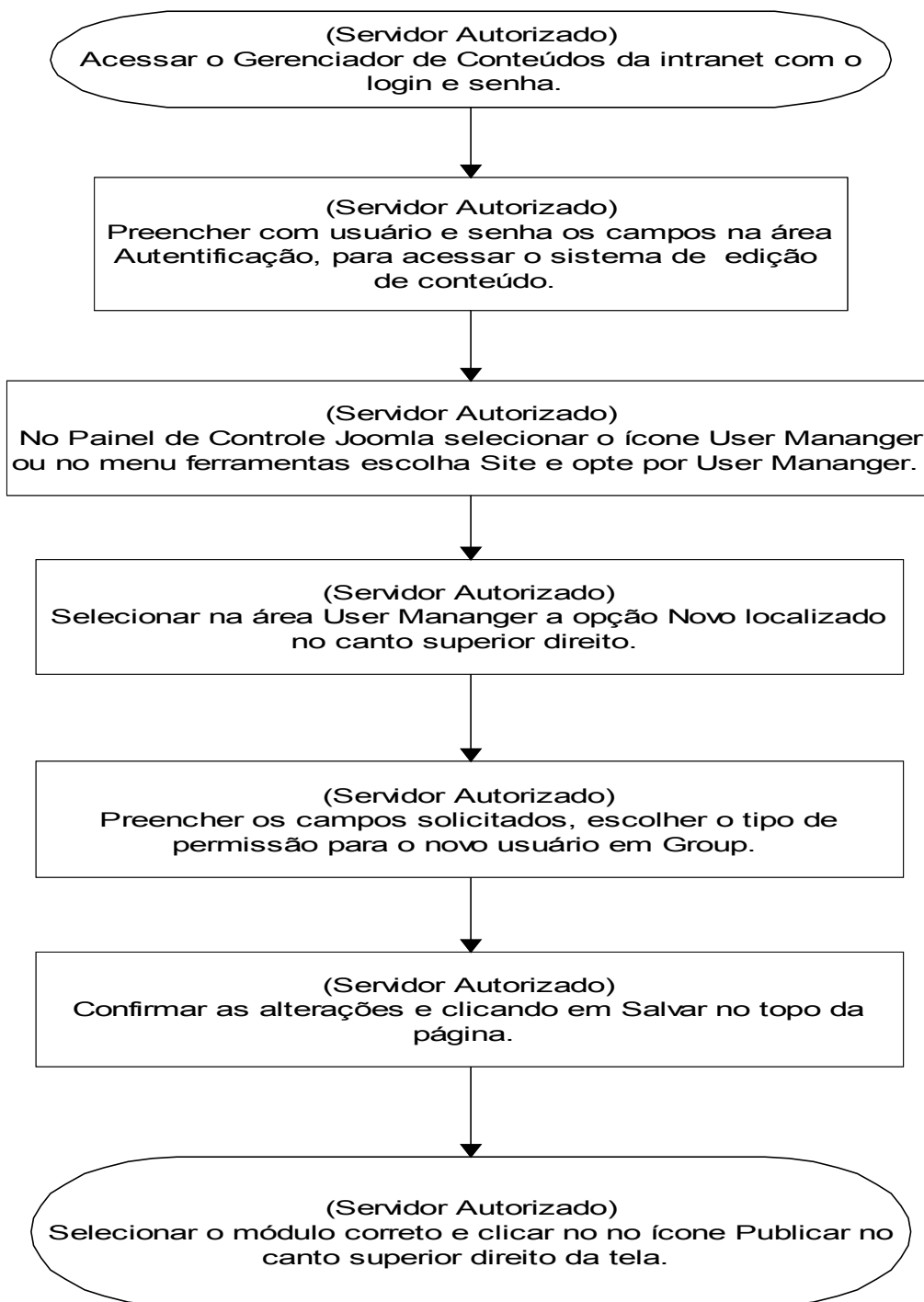
LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA